

SWV VO Berkelland
Postbus 120
7150 AC Eibergen
Tel.: 06 30262118



SAMENWERKINGSVERBAND **VOORTGEZET ONDERWIJS** **BERKELLAND**

JAAERVERSLAG

2008-2009

Samenstelling:
Marian Bolster
Voorzitter PCL SWV VO Berkelland

Inhoud

Voorwoord	3
1 Taak PCL	3
2 Jaarverslag	4
3 Samenstelling PCL	4
4 Vergaderingen PCL	4
5 Werkwijze van de PCL	4-5
6 Activiteiten PCL 2008-2009	6-7
7 Kengetallen en leerlingstromen	7-8
8 Wachtijd tussen de aanvraag en plaatsing	8
9 Kanttekeningen	8
10 Slotopmerkingen	9

Voorwoord

Bij deze bied ik als voorzitter van de PCL van het SWV VO Berkelland U het jaarverslag 2008-2009 aan.

Het jaarverslag is bedoeld om U inzicht te geven in alles wat er in dit jaar in de PCL is gedaan..

Het jaarverslag kunt u tevens vinden op de website www.swv-berkelland.nl

Het doel van de PCL (Permanente Commissie Leerlingzorg) is zoveel mogelijk leerlingen passende zorg en passend onderwijs te bieden op een school voor voortgezet onderwijs. Zorg op maat voor iedere leerling staat centraal in ons zorgplan 2009-2012.

1. Taak PCL

De PCL werkt onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur van het Samenwerkingsverband _Berkelland (SWV) en heeft tot taak de volgende functies te vervullen:

- a. Toeleiding naar Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en Praktijkonderwijs (pro).
- b. Consultatie.
- c. Advisering m.b.t. symbiose vmbo-pro (zie Beleidsplan positionering vmbo-pro d.d. maart 2009).
- d. Gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen verstrekken.
- e. Deskundigheidsbevordering van het personeel van de deelnemende scholen omtrent zorg.
- f. Advisering en monitoring Rebound en andere bovenschoolse voorzieningen.

Daarnaast heeft de PCL een bredere taakstelling, o.a.

- De toewijzing van aanvragen voor bovenschoolse hulp zoals Ambulante Begeleiding en Pre Ambulante Begeleiding
- De eventuele doorverwijzing naar de ZAT's (Zorgadviesteam) of inzet van psychodiagnostisch onderzoek of ander deelonderzoek
- De monitoring van de aangemelde leerlingen

2. Jaarverslag

1. De PCL stelt jaarlijks in september een verslag van haar werkzaamheden op over het vorige schooljaar. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht aan de beleidsadviesgroep en het bestuur van het SWV.
2. In het jaarverslag geeft de PCL in elk geval aan:
 - De procedures en werkwijzen die zij heeft gehanteerd bij haar adviezen.
 - De wijze waarop de PCL haar werkzaamheden heeft uitgevoerd (aantal vergaderingen, activiteiten, contacten met betrokkenen, contacten met overige personen en instellingen).
 - Kengetallen van leerlingstromen.

De PCL handelt autonoom binnen de gemeenschappelijk geformuleerde kaders van het samenwerkingsverband.

De PCL werkt met een reglement incl. een huishoudelijk deel met daaronder de wet op persoonsgegevens.

De PCL legt verantwoording af aan het bestuur van het samenwerkingsverband.

3. Samenstelling PCL

Leden van de PCL worden door het bestuur van het samenwerkingsverband benoemd telkens voor de periode van twee jaar. Zij werken vanuit de leerlinggerichte visie, zijn bij voorkeur zorgcoördinator en beschikken over de volgende competenties:

- Onafhankelijkheid
- Analytisch vermogen om aangeleverde leerlingdossiers deskundig en snel te kunnen beoordelen
- Kennis over de mogelijkheden en grenzen van zorg
- Kennis over mogelijkheden buiten het Voorgezet Onderwijs
- Besluitvaardigheid en daadkracht
- Gespreksvaardigheid
- Affiniteit met zorg

In het schooljaar 2008-2009 bestond de PCL uit de volgende personen:

Marleen Nijkrake vanuit het Assink Lyceum (vmbo – havo/vwo)
Leo ten Have vanuit het Staring College (idem)
Julia Beernink vanuit het AOC Oost (vmbo)
Willem-Jan Somsen vanuit MaxX Neede (praktijkonderwijs)

De administratieve ondersteuning werd verzorgd door de voorzitter, Marian Bolster.

e-mail: m.bolster@swv-berkelland.nl
tel: 06-30262118

Het postadres van de PCL is
Postbus 120
7151 AC Eibergen

4. Vergaderingen PCL

De PCL kwam het afgelopen jaar 2 wekelijks bij elkaar in Neede, locatie MaxX.

De PCL vergaderde afgelopen schooljaar 23 keer, waaronder twee keer een afstemmingsoverleg met de Geldergroep(testbureau) en een keer met de RVC. Ook zijn er 3 keer per jaar contacten met de Cluster 4-school SOTOG te Borculo tijdens reguliere PCL vergaderingen.

In november 2008 is er een informatiebijeenkomst geweest met alle basisscholen en de speciale basisschool binnen de regio van het SWV. Dit in verband met voorlichting betreffende het onderwijskundig rapport en de procedure m.b.t. aanvraag lwoo/pro.

5. Werkwijze van de PCL

5.1.

De PCL werkt volgens een reglement en huishoudelijk reglement dat door het bestuur van het SWV is vastgesteld. Hierin zijn bestaansrecht en doelstelling beschreven. Ook is de taakstelling vermeld en is de besluitvormingsprocedure omtrent de toelaatbaarheid van een leerling tot het leerwegondersteunend onderwijs of het praktijkonderwijs nader omschreven.

5.2.

Op het werk van de PCL is een reglement van toepassing. Hierin staat beschreven:

- hoe leden worden benoemd en ontslagen.
- hoe de samenstelling en bekostiging zijn geregeld
- organisatie en werkwijze
- de taken van de PCL
- aanmelding, besluitvorming en afhandeling
- bezwaar en beroepsprocedure
- beveiliging van de persoonsgegevens
- geheimhoudingsplicht

5.3.

Het Privacyreglement Permanente Commissie Leerlingenzorg is vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband Berkelland en beschrijft hoe gehandeld moet worden t.a.v. het aspect privacy.

5.4.

De PCL hanteert de toelatingscriteria die door de RVC zijn vastgesteld. De PCL heeft een eigen tijdpad en protocol mbt de aanmelding, die jaarlijks wordt vastgesteld en voor VO scholen en basisscholen op de site te vinden is. Ook is er een folder ontwikkeld die elk jaar uitgaat naar de basisscholen, de speciale basisschool en de scholen voor voortgezet onderwijs binnen haar SWV. Deze informatiefolder is tevens bedoeld voor ouders en leerkrachten en staat ook op de website.

5.5.

De PCL kent geen bezwarenprocedure. Zij heeft een back-officefunctie naar de aangesloten scholen.

De PCL heeft geen beslissingsbevoegdheid met betrekking tot toelating en/of plaatsing van leerlingen op een VO-school. Het toelatingsbeleid van de VO-scholen is daarop van toepassing. Ouders kunnen in overleg treden met desbetreffende VO-school m.b.t. bezwaar.

In het schooljaar 2008-2009 werd een keer door ouders een bezwaar ingediend tegen een negatieve beslissing van de PCL en drie keer door een basisschool.

6 Activiteiten 2008-2009

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de onderwerpen en activiteiten die aan de orde zijn geweest binnen de PCL, naast de inbreng van leerlingen.

Maand	Onderwerpen - activiteiten	Resultaten
September '08	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag PCL 2007-2008 • Vaststellen vergaderrooster 2008-2009 • Zorgplan SWV • Planning en afstemming Geldergroep (testbureau van SWV) • Voorbereiding info middag BAO scholen • Voorbereiding info middag praktijkonderwijs oktober 2008 	<p>Vaststellen Jaarverslag</p> <p>Activiteitenplannen '08-'09</p> <p>Info middag op 04-11-08 Goede belangstelling, volgende schooljaar weer opnemen in planning</p>
Oktober '08	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwsbrief en website • Onderwijskundig Rapport (OWR) • Procedures aanmelding lwoo/pro, po-vo en vo-vo • Afstemming PCL en ZAT(zorgadviesteam) • Afstemming Rebound / Op de rails • Inhoudelijk voorbereiding informatie middag 12-11-08 voor BAO en SBAO scholen regio SWV 	<p>Site aangepast OWR bijgesteld Protocol gemaakt/bijgesteld</p> <p>Kaders PCL en ZAT Afstemming met cluster 4</p>
November '08	<ul style="list-style-type: none"> • 04-11-08 info middag SBAO-BAO scholen met voorlichting mbt procedure/aanmelding leerlingen lwoo/pro en toelatingscriteria en daarbij OWR toegelicht • Voorbereiding afspraak RVC • RVC evaluatie • Evaluatie info middag basisscholen • Brochure PCL • Maken van PCL reglement 	<p>Goede opkomst 4/11 en duidelijkheid in aanmelding</p> <p>Evaluatie RVC positief verlopen</p> <p>Verspreiding brochure nov.2009 Nieuw PCL reglement</p>

December '08	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek met afvaardiging S-BAO-Diekmaat • Tussenevaluatie pilot specifieke zorgleerlingen met zorgcoördinatoren en beleidsadviesgroep 	<p>Afstemming en afspraken voor 2009 Inbreng leerlingen grijze gebied door Diekmaat Afstemming en informatie</p>
Januari '09	<ul style="list-style-type: none"> • Traject aanmelding lwoo/pro in planning en procedure gezet • Terugkoppeling leerlingen grijze gebied 2007-2008 • Website en nieuwsbrief • Evaluatie protocollen • Organisatie testdag Geldergroep 	<p>Afspraken gemaakt met Geldergroep Uitwisseling van informatie en adviezen Afstemming en bijgesteld Bijstellen protocollen</p>
Februari '09	<ul style="list-style-type: none"> • Testdag 1 • PCL middelen in de begroting • Inbreng leerlingen Diekmaat 	<p>Afstemming en adviezen</p>
Maart '09	<ul style="list-style-type: none"> • Inbreng leerlingen in grijze gebied vanuit onderzoek 1^{ste} ronde • Tussenevaluatie pilot specifieke zorgleerlingen 	<p>Adviezen geformuleerd</p>
April '09	<ul style="list-style-type: none"> • Inbreng leerlingen grijze gebied 2^{de} ronde • Advies naar bestuur mbt pilot specifieke hulpvraag zorgleerlingen • Organisatie 2^{de} testdag Geldergroep 	<p>Adviezen geformuleerd</p> <p>Terugkoppeling pilot beleidsadviesgroep /bestuur</p>
Mei '09	<ul style="list-style-type: none"> • Inbreng leerlingen lwoo/pro onderzoeken 3^{de} ronde 	<p>Adviezen geformuleerd</p>
Juni '09	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollen overdracht po-vo en vo-vo • Protocol lwoo-pro • Evaluatie procedure lwoo/pro • Jaarplanning 09-10 • Afsluiting jaar 	<p>Protocollen en procedure bijgesteld Planning definitief vastgesteld</p>

7 Kengetallen

Onder verantwoordelijkheid van de PCL zijn er 3 toetsrondes geweest mbt overgang po-vo betreffende leerlingen die in aanmerkingen zouden kunnen komen voor pro/ lwoo.

Aantallen leerlingen die meegedaan hebben met de toetsrondes:	
<i>Toetsronde 1:</i> 85 aanvragen voor extern onderzoek uitgevoerd door de Geldergroep	
<i>Toetsronde 2:</i> 49 aanvragen voor extern onderzoek uitgevoerd door de Geldergroep	
<i>Toetsronde 3:</i> 10 aanvragen voor extern onderzoek uitgevoerd door de Geldergroep	
<i>Totaal 144 externe onderzoeken lwoo/pro waarvan de doorstroming als volgt is:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - 20 Leerlingen naar Praktijkonderwijs en wel als volgt: - 17 leerlingen naar MaxX Neede - 2 leerlingen naar Pronova W'swijk - 1 leerling naar praktijkschool Zutphen 	
<ul style="list-style-type: none"> -105 leerlingen naar VMBO met lwoo beschikking - 6 leerlingen aanvraag voor lwoo nog in behandeling - 9 leerlingen regulier vmbo - 3 leerlingen naar OPDC buiten onze regio (doetinchem- hengelo) - 1 leerling naar cluster 4 - 1 leerling naar Dalton Zutphen 	

Daarnaast zijn er nog de volgende leerling-stromen geconstateerd:

Cluster 4	VO-VO plaatsing	Zij- instroom van vmbo naar pro
2	1	7 leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> • 3 van Staring College • 2 van Assink Lyceum • 2 van AOC Oost Daarnaast zij- instroom van 5 leerlingen buiten ons SWV alle verhuisgevallen

De SBAO de Diekmaat te Neede heeft 48 leerlingen verwezen

Naar Praktijkonderwijs - 26 leerlingen waarvan 1 naar Zutphen
Naar VMBO-lwoo - 16 leerlingen waarvan 1 leerling naar OPDC Hengelo/Doetinchem
Naar VMBO - 3 leerlingen
Naar VSO Cluster IV - 3 leerlingen

Uitstroom naar de Passerschool Enschede: 4 -5 leerlingen

Pre- ambulante begeleiding door SOTOG Borculo:

In het schooljaar 2008-2009 hebben 6 leerlingen gebruik gemaakt van pre- ambulante begeleiding door de SOTOG Borculo gedaan.

8. Wachtijd tussen procedure lwoo-pro en advies

Het is van belang dat de tijd tussen het indienen van een onderwijskundig rapport lwoo-pro en de afgifte van een advies door de PCL gegeven voor pro /lwoo of plaatsing elders zo kort mogelijk is. De PCL heeft daarin een verantwoordelijke rol en het streven is wanneer de onderwijsbehoefte van een leerling in beeld is gebracht zo snel mogelijk een plek te vinden binnen ons SWV voor die leerling.

Bij de bepaling van de wachttijd zijn wij uitgegaan van het moment dat het dossier bij de PCL binnenkomt.

Het dossier moet dan wel compleet zijn. Bij onvolledige dossiers wordt allereerst verzocht het dossier aan te vullen met de ontbrekende informatie. Volgens het reglement is de PCL gehouden binnen 2 weken het dossier volledig te hebben. Dit is lang niet altijd haalbaar gebleken.

Gegevens opvragen bij basisscholen en eventueel derden vraagt soms meer tijd dan gewenst is. Dit is een aandachtspunt in de procedure.

Aanmelden, volledig maken van dossier en inzicht hebben in de onderwijsbehoefte kosten soms meer tijd, vooral als het gaat om communicatie met derden (scholen en ouders/verzorgers)

Echter het streven blijft om een dossier zo snel mogelijk af te handelen. De procedure betreffende deze aanvragen gaan we bijstellen om besluitvorming te versnellen.

9. Kanttekeningen

Bij de start van de ZAT 's bleek het noodzakelijk de positie van de ZAT's en de PCL van het SWV binnen het continuüm van zorg nader op elkaar af te stemmen. Via een afstemmingsoverleg is er voor beide partijen meer duidelijkheid gekomen.

De PCL neemt haar finale beslissing op basis van het volledige dossier, de beleidsdoelstellingen van

de samenwerkingsverband en het gevolgde zorgtraject.

Het ZAT neemt zijn beslissing op basis van de aanmelding, waarin de hulpvragen van de leerling, de school en de ouders. Dit doet hij i.s.m. met externe partijen met als doel een plan van aanpak voor de leerling.

Communicatie naar de VO-scholen vanuit de PCL blijft een aandachtspunt.

10. Slotopmerkingen

Met de komst van Passend Onderwijs en de posities van de ZAT's blijft het wenselijk ook de komende jaren te investeren in de zorgteams op schoolniveau en de afstemming daarin met PCL en de ZAT's.

In het nieuwe zorgplan willen we op SWV-niveau komen tot een één-zorgroute die helder en duidelijk is aansluit. Ook moeten we inzicht krijgen in wat we missen en hoe we ervoor zorgen dat geen kind tussen wal en schip komt.

Ouders hebben daarin een cruciale rol en deze zal verder uitgewerkt moeten worden.

Bij alle stappen die we zetten en protocollen die we maken binnen het SWV verdient het aanbeveling oog te hebben voor goede communicatie. Die draagt bij aan verwachtingen die we naar elkaar uitspreken.

Dit vraagt om een sterk open, luisterende houding en coördinerende rol van de coördinator van het SWV en daarbij is belangrijk transparantie en duidelijkheid.

September 2009, Marian Bolster.